

Temario Administrativo del Estado

45 temas oficiales · 2026

Incluye cuántas preguntas cayeron de cada tema en convocatorias anteriores (100 clasificadas).

Tema 1

La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución.

1 preguntas en el examen (1% del total)

Tema 2

La Jefatura del Estado. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia.

1 preguntas en el examen (1% del total)

Tema 3

Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento del Congreso de los Diputados y del Senado.

1 preguntas en el examen (1% del total)

Tema 4

El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. La organización judicial española.

1 preguntas en el examen (1% del total)

Tema 5

El Gobierno y la Administración. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Designación, causas de cese y responsabilidad del Gobierno. Las funciones del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

1 preguntas en el examen (1% del total)

Tema 6

El Gobierno Abierto: concepto y principios informadores. La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

1 preguntas en el examen (1% del total)

Tema 7

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

1 preguntas en el examen (1% del total)

Tema 8

La Administración General del Estado. Órganos centrales. Órganos superiores y directivos. Órganos territoriales. La Administración del Estado en el Exterior.

1 preguntas en el examen (1% del total)

Tema 9

La Organización territorial del Estado: las Comunidades Autónomas. Constitución y distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 10

La Administración local: entidades que la integran. La provincia, el municipio y la isla.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 11

La organización de la Unión Europea. El Consejo Europeo, el Consejo, el Parlamento Europeo, la Comisión Europea y el Tribunal de Justicia de la Unión Europea. Efectos de la integración europea sobre la organización del Estado español.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 12

Atención al público. Atención de personas con discapacidad. Los servicios de información administrativa. Información general y particular al ciudadano. Iniciativas. Reclamaciones. Quejas. Peticiones.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 13

Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases de archivo y criterios de ordenación.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 14

Administración electrónica y servicios al ciudadano. Análisis de principales páginas web de carácter público. Servicios telemáticos. Oficinas integradas de atención al ciudadano. Ventanilla única empresarial. El Punto de Acceso General de la Administración General del Estado.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 15

La protección de datos personales y su régimen jurídico: principios, derechos, responsable y encargado del tratamiento, delegado y autoridades de protección de datos. Derechos digitales.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 16

Las fuentes del derecho administrativo. La jerarquía de las fuentes. La ley. Las disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley: decreto-ley y decreto legislativo. El reglamento: concepto, clases y límites. Otras fuentes del derecho administrativo.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 17

El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 18

Las Leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del Régimen Jurídico del Sector Público. Procedimiento administrativo común y su alcance: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio y recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo. Actividad administrativa impugnada. Las partes: capacidad, legitimación, representación y defensa.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 19

Los contratos del sector público: concepto y clases. Preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Régimen de invalidez y recursos.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 20

Procedimientos y formas de la actividad administrativa. La actividad de limitación, arbitral, de servicio público

y de fomento. Formas de gestión de los servicios públicos.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 21

La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas. Concepto y clases. Requisitos generales. Efectos.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 22

Políticas de igualdad y contra la violencia de género. Políticas de igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI. Discapacidad y dependencia: régimen jurídico.

3 preguntas en el examen (3% del total)

Tema 23

El personal al servicio de las Administraciones públicas: concepto y clases. El texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y demás normativa de aplicación. Las competencias en materia de personal. El Registro Central de Personal.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 24

Selección de personal. Los procesos selectivos en la Administración pública y su conexión con la Oferta de Empleo Público. Principios constitucionales. Acceso al empleo público y provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 25

El personal funcionario al servicio de las Administraciones públicas: funcionarios de carrera y funcionarios interinos. La selección de los funcionarios.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 26

Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas de los funcionarios. Supuestos y efectos de cada una de ellas.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 27

Provisión de puestos de trabajo en la función pública. Los deberes y derechos de los funcionarios. La carrera administrativa. Promoción interna.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 28

Las incompatibilidades. Régimen disciplinario: faltas, sanciones y procedimiento.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 29

El régimen de la Seguridad Social de los funcionarios. La MUFACE y las clases pasivas.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 30

El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas. Selección. Derechos, deberes e incompatibilidades. El IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado: ámbito de aplicación y sistema de clasificación.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 31

El régimen de la Seguridad Social del personal laboral. La acción protectora. Tipos y características de las prestaciones.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 32

El presupuesto: concepto. Los principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. El presupuesto por programas: concepto y fases. Terminología y desarrollo del proceso presupuestario.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 33

El presupuesto del Estado en España: concepto y estructura. Los créditos presupuestarios: clasificación. Gastos plurianuales. Las modificaciones presupuestarias: créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Ampliaciones de crédito. Generaciones de crédito. Transferencias de crédito. Incorporaciones de crédito. Anticipos de tesorería.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 34

El procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto de gasto. Órganos competentes. Fases del procedimiento y sus documentos contables. Compromisos de gasto para ejercicios posteriores. La ordenación del pago: concepto y competencia. Realización del pago: modos y perceptores. Control del gasto público. Clases. Especial referencia al control de legalidad. El Tribunal de Cuentas.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 35

Las retribuciones e indemnizaciones de los funcionarios públicos y del personal laboral al servicio de la Administración pública. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas: su justificación. Retribuciones básicas: sueldos, trienios, pagas extraordinarias. Retribuciones complementarias y otras remuneraciones. Devengo y liquidación de derechos económicos. El pago de las retribuciones del personal en activo. Formas de pago.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 36

Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de inversión. Gastos de transferencias: corrientes y de capital. Pagos: concepto y tipos. Pagos por obligaciones presupuestarias. Anticipos de caja fija. Pagos «a justificar». Justificación de libramientos.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 37

Gestión económica y financiera de los contratos del sector público. Gestión económica y financiera de subvenciones.

2 preguntas en el examen (2% del total)

Tema 38

Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática.

4 preguntas en el examen (4% del total)

Tema 39

Introducción al sistema operativo: el entorno Windows. Fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio. Copilot.

4 preguntas en el examen (4% del total)

Tema 40

El explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Herramientas «Este equipo» y «Acceso rápido». Accesorios. Herramientas del sistema.

4 preguntas en el examen (4% del total)

Tema 41

Procesadores de texto: Word 365. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros. Personalización del entorno de trabajo.

4 preguntas en el examen (4% del total)

Tema 42

Hojas de cálculo: Excel 365. Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos. Personalización del entorno de trabajo.

4 preguntas en el examen (4% del total)

Tema 43

Bases de datos: Access 365. Principales funciones y utilidades. Tablas. Consultas. Formularios. Informes. Relaciones. Importación, vinculación y exportación de datos.

4 preguntas en el examen (4% del total)

Tema 44

Correo electrónico: Outlook 365. Conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones.

4 preguntas en el examen (4% del total)

Tema 45

La Red Internet: origen, evolución y estado actual. Conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet. Funcionalidades básicas de los navegadores web.

5 preguntas en el examen (5% del total)

Practica estos temas con 4749 preguntas tipo test, gratis y sin registro, en destilify.com/oposiciones/administrativo-estado

El temario oficial es el que publique el boletín de tu convocatoria: comprueba siempre las bases antes de estudiar.